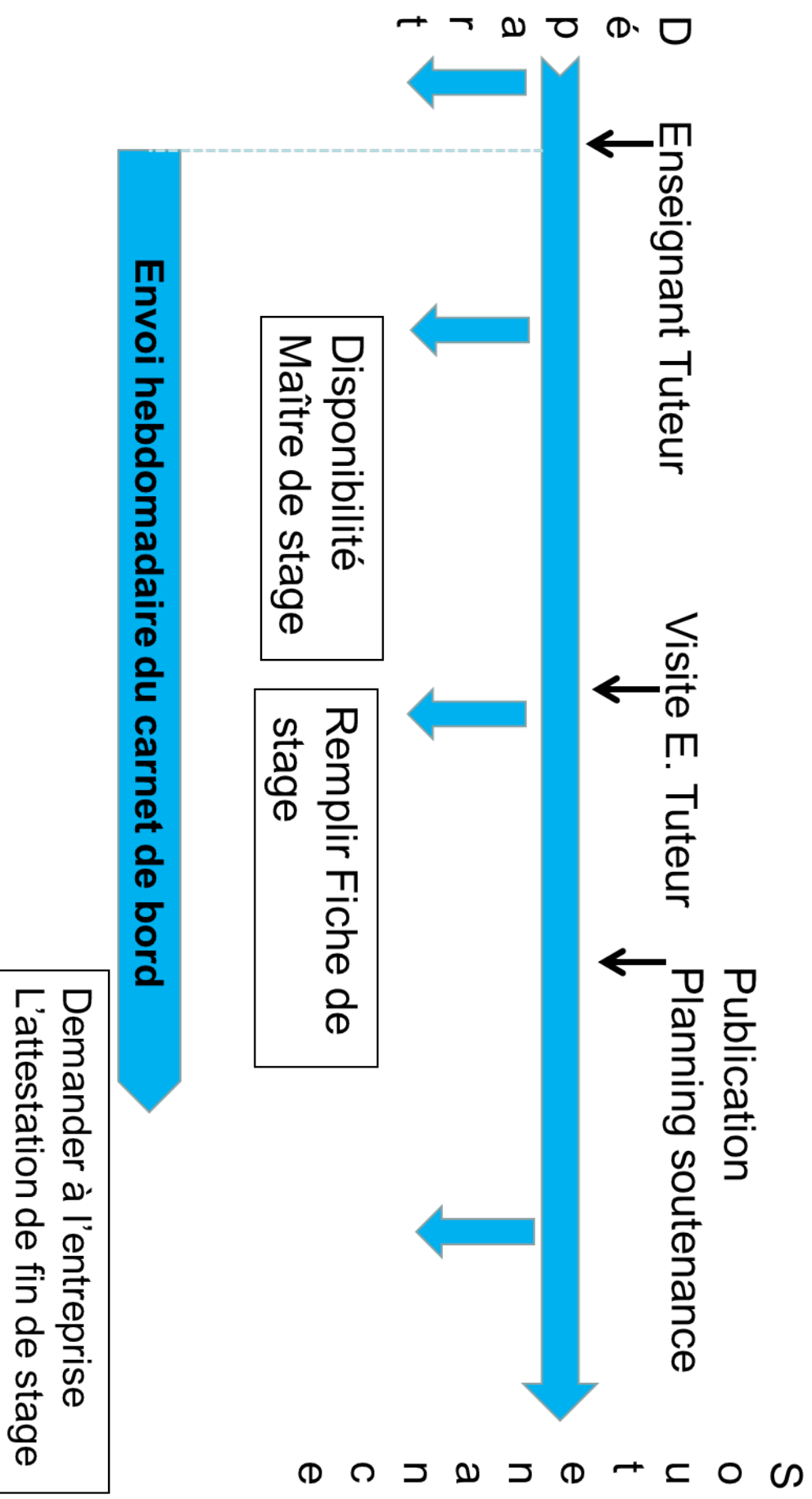


CONSIGNES - STAGE



INFORMATIONS : RAPPORT ET SOUTENANCE DE STAGE

1) Enseignant responsable du stage

Votre enseignant responsable du stage est votre interlocuteur privilégié pour toute question technique concernant votre stage. Il effectuera une visite sur votre lieu de stage ou téléphonera à votre maître de stage si le lieu de stage est trop éloigné. Vous pourrez prendre contact avec lui par email : xxx@iut-tlse3.fr

xxx : prénom.nom de l'enseignant.

Dans l'éventualité où vous ne connaissez pas encore votre enseignant référent, une liste sera disponible sur le site internet de mesures physiques iut-meph.ups-tlse.fr rubrique « stages entreprises » **à compter du 7 Avril 2017** et vous sera communiquée par courrier électronique. Ce document est également téléchargeable à cette même adresse.

Dès votre arrivée en Entreprise vous devez télécharger sur le site du département de mesures physiques (rubrique « stage en entreprise » / « démarches compétences ») le document « démarches compétences » à présenter à votre maître de stage .

Envoi résumé :

Dès que votre sujet sera parfaitement défini, vous ferez parvenir à votre enseignant responsable, par e-mail, **avant le 18 avril 2017**, un descriptif du travail demandé (1 page maximum) accompagné du carnet de bord.

2) Descriptif des activités

Quotidiennement, le stagiaire doit tenir un carnet de bord (à télécharger sur le site du département rubrique « stage en entreprise » / « démarches compétences » mentionnant les différentes activités réalisées lors de son stage sous forme de tableau dont le modèle est donné en annexe. Ce carnet de bord permet d'avoir une approche réflexive sur la réalisation des activités, des résultats obtenus et des difficultés rencontrées. Ensuite à partir de ce document l'étudiant identifiera les compétences mobilisées pour la réalisation de ces différentes activités. Ce document validé par votre maître de stage en entreprise devra être envoyé chaque lundi matin avant 12h à votre enseignant responsable. Il devra être obligatoirement joint à votre fascicule « bilan personnel professionnel ».

Vous devrez rédiger votre mémoire en deux parties séparées : rapport de stage et la synthèse de vos bilans personnels et professionnels.

3) Rapport de stage

Le rapport doit obligatoirement contenir **au moins** les chapitres suivants :

- Une page de garde
- Une page de résumé français – anglais et de mots-clés *
- Un sommaire
- Une introduction avec une présentation succincte du sujet de stage et le plan du rapport
- Une présentation de l'entreprise
- Une présentation du service ou du laboratoire d'accueil du stagiaire .
- La définition précise du sujet du stage
- Les démarches et moyens utilisés
- Les résultats obtenus et commentés
- Les conclusions sur le travail demandé
- Une bibliographie (<http://referencessbibliographiques.insa-lyon.fr>)

(La présentation de l'entreprise et du service, du laboratoire d'accueil est limitée maximum à 3 pages).

REMISE DES DOCUMENTS : RAPPORT+BILAN PERSONNEL +BILAN PROFESSIONNEL+FICHE DU RAPPORT DE STAGE

Un exemplaire du **Bilan personnel et professionnel** et deux exemplaires du **rapport** (rapport limité à 25 pages et 10 pages maximum pour les annexes) + **la fiche du rapport de stage** (celle-ci doit être imprimée à partir de votre CV dans stillincontact, rubrique stage de département Mesures Physiques) doivent parvenir au secrétariat impérativement **le 9 juin 2016 avant midi**. A cause de problèmes d'impression et de mise en page rencontrés dans le passé, aucun rapport ne sera accepté par Internet ou par Fax.

Le jour de la soutenance vous devez nous transmettre un support électronique (CLE USB ou CD-ROM) de votre rapport (fichier PDF, pour archivage sur Homeged).

Pour raison de confidentialité, tout rapport doit être soumis avant son envoi à votre maître de stage en entreprise.

Notes pour la page résumé : français – anglais et de mots-clés :

Cette page comprend un résumé de 15 lignes de votre stage suivi de sa traduction anglaise. Les mots-clés seront en bas de cette page de résumé français – anglais, ils comprennent dans l'ordre le thème principal et des mots-clés (3 maximum). Le thème principal de votre stage est à choisir parmi la liste en annexe A₁ de ce document. Les mots-clés sont à choisir parmi les propositions de la liste en annexe A₂.

Pour le choix du thème principal des mots-clés et du titre du rapport de stage vous devez impérativement remplir la fiche de stage située à la fin de ce présent document. Cette fiche peut être remplie lors de la visite de votre enseignant référent ou le cas échéant par échange téléphonique ou courrier électronique.

5) Synthèse bilan personnel et professionnel

Ce fascicule intitulé « bilan personnel et professionnel » est un document qui doit vous aider à avoir une réflexion sur votre trajectoire personnelle et professionnelle. Egalement il doit vous aider à valoriser votre parcours et à attester vos compétences lors de votre recherche d'emploi ou de poursuite d'études. Il devra contenir les documents suivants :

- un CV correspondant à votre situation avant le stage ;
- un bilan des compétences mobilisées lors de votre stage établi à partir du carnet de bord des activités ; pour les compétences techniques appuyez-vous sur le référentiel de compétences du Programme Pédagogique National
http://www.iut-orsay.u-psud.fr/_resources/Formations/PPN-Mesures_Physiques.pdf?download=true
et sur le site du PEC pour les compétences transversales.
- la fiche « PEC Stage » qui synthétise votre réflexion, le contexte de réalisation, les apports du stage et ses prolongements (cf. annexe B). Cette fiche est disponible sur le site « stage département MP » ;
- un bilan personnel retraçant votre parcours depuis la 1^o année IUT en intégrant vos perspectives post DUT ;
- une actualisation de votre CV en intégrant la mission réalisée en stage et les compétences techniques et transversales associées ;
- en annexe les carnets de bord hebdomadaires.

NB : Le bilan des compétences doit être synthétique. Les compétences doivent être regroupées par domaine. Pour chaque compétence vous devez auto-évaluer votre niveau à l'entrée du stage et ensuite le niveau atteint à l'issue du stage. Ce bilan sera présenté à votre maître de stage qui portera un regard sur les compétences mobilisées et sur leur niveau. Ce document signé par votre maître de stage doit vous servir de preuves qui attestent de leur réalité. Chaque compétence sera accompagnée d'un exemple de situation dans laquelle vous l'avez mobilisée. Ce bilan sera présenté sous la forme suivante :

Domaine	Compétences <i>(Illustration du contexte dans lequel la compétence a été mobilisée)</i>	Niveau entrée stage	Niveau après stage	Evaluation niveau par le maître de stage

Pour tout renseignement complémentaire concernant ce rapport vous pouvez contacter votre tuteur enseignant.

6) Présentation orale

La présentation orale s'effectuera au département **du 15 au 21 Juin 2017** en présence d'un jury composé de 3 personnes :

- Président
- Enseignant référent du suivi de stage
- Maître de stage ou de son représentant

Le calendrier des soutenances sera établi au milieu du mois de mai. Si votre maître de stage est indisponible pour ces dates, veuillez prévenir le département avant le 02 mai 2017, de préférence par mail :

agnes.cau@iut-tlse3.fr

L'information sera disponible sur le site **de l'IUT Mesures Physiques** et sur **STILLINCONTACT a/c du 15 mai 2017.**

7) Structure de la soutenance

La soutenance orale se déroulera en 4 parties :

- Exposé (15 mn maxi) sur le stage professionnel proprement dit + 5 mn de présentation de votre bilan personnel et professionnel
- Questions du jury (15 mn maxi)
- Délibération du Jury (10 mn maxi)

Les temps indiqués ci-dessus devront être **impérativement** respectés.

L'exposé devra être structuré selon le plan suivant :

- Contexte du stage : Présentation de l'entreprise, du service (ou du laboratoire) d'accueil (durée max : 5mn) et présentation succincte du stage
- Présentation et mise en perspective des activités du stagiaire
 - définition précise du stage et de ses objectifs
 - moyens et méthodes adoptés
 - résultats commentés
 - bilan technique et humain pour l'entreprise
- Bilan personnel et professionnel.

Le niveau de l'exposé doit être compréhensible par un auditeur scientifique, non spécialiste du sujet.

NB : Un public limité à 10 personnes (étudiants de 1^o Année, de 2^o année, d'Année spéciale, de Licence Professionnelle ou amis) peut assister à la soutenance s'il n'y a aucune objection de l'entreprise pour des raisons de confidentialité.

Une tablette de rétroprojection reliée à un PC équipé de Office 2000 (Power Point) peut être mise à la disposition du stagiaire. Les essais devront être effectués auparavant, en prenant contact avec Mr BENAVIDES Alain au moins une semaine avant la soutenance (alain.benavides@iut-tlse3.fr).

8) Notation

La notation prendra en compte :

- le rapport de stage + bilan de compétences
- l'appréciation du tuteur en entreprise
- la soutenance orale
- l'implication dans la recherche et le déroulement du stage (respect des consignes pour l'envoi du descriptif, du rapport de stage (documents papiers et électroniques), pour la préparation de la visite de l'enseignant-responsable.

(et le non respect éventuel des consignes données).

VISITE DU TUTEUR ENSEIGNANT DANS L'ENTREPRISE : En cas de visite de votre enseignant référent, vous devrez lui présenter la fiche d'archivage du stage (en annexe de ce présent document) afin de la remplir en sa présence, sinon par échange téléphonique ou courrier électronique.

Les renseignements de cette fiche vous seront utiles pour compléter votre CV dans stillincontact. Vous devrez imprimer à partir du site la fiche du rapport de stage.

9) Informations complémentaires

Jury de délivrance du DUT

La publication des résultats sera affichée **le 7 juillet 2017** (les dates seront communiquées par affichage). Les attestations provisoires du diplôme DUT seront remises lors d'un apéritif prévu le **7 juillet 2017 à 11h**. Les attestations qui n'auront pas été retirées partiront le 15 Juillet par courrier postal.

Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

10) Insertion professionnelle:

Les étudiants désirant s'insérer professionnellement peuvent s'inscrire auprès de l'AMPT en fournissant un chèque de 5 Euros et en joignant un CV. Pour tous renseignements vous pouvez contacter Mme Aurore BRUT par email : aurore.brut@iut-tlse3.fr.

11) Poursuite des études

Remettre au secrétariat ou à Mme OMS Florence **les fiches d'appréciation à remplir par les enseignants, 15 jours minimum avant la date de dépôt à l'école, sans oublier de préciser vos noms, prénoms, adresse de l'école, la date limite de renvoi et le n° de dossier ou d'inscription. (Vérifier si l'affranchissement postal est correct)**

Pour tous les étudiants effectuant leurs stages hors département et à l'Etranger :

Vous devez laisser impérativement vos dossiers affranchis et complets avant vos départs en stages. Si ces consignes ne sont pas respectées **vos dossiers ne seront pas traités.**

Dans tous les cas, l'envoi du dossier est de la responsabilité de l'étudiant-candidat

12) Attestation de fin de stage : A la fin de votre stage n'oubliez pas de demander à votre responsable de l'Etablissement d'Accueil une attestation de fin de stage qui a été jointe à votre convention de stage.

ANNEXE 1 Thème Principal Acoustique Analyse Physico-Chimique Biologie-Biomédical-Santé Capteur et Chaîne de Mesures Chimie et Analyse Chimique Contrôle Qualité Electricité et Electronique Energie Renouvelables Environnement Génie Climatique Informatique Informatique Instrumentale Matériaux Mécanique des Fluides Métrologie Modélisation Optique Procédé de Fabrication Production d'Energie Qualité et Assurance Qualité Technico-Commercial Test & Essais Thermique et Thermodynamique	ANNEXE 2 Mots-Clés Accréditation Acoustique Aéronautique Analyse Chimique Assurance Qualité Automatique Automobile Banc de Test Automatisé Bureau d'Etude Capteur et Chaîne de Mesures Chimie Chromatographie Colorimétrie Compatibilité Electro-Magnétique Contrôle Qualité Electricité Electrochimie Electronique Energie Energie Renouvelable Environnement Etalonnage Gestion Hôpitaux et Cliniques Hyperfréquences Industrie Pharmaceutique Informatique Appliquée Informatique industrielle Laboratoire d'Analyse LabView et LabWindows CVI Matériaux et Composites Mécanique Mécanique des Fluides Mesures Magnétiques Métallurgie Météorologie Micro-contrôleurs Modélisation Optique Physique Nucléaire Qualité Rayonnements Ionisants Spatial Spectrométrie	ANNEXE 2 Mots-Clés Spectroscopie Systèmes embarqués Test & Essais Thermique Thermodynamique Traitement d'Images Traitement de Données Traitement du Signal Travaux Publics Ultrasons Validation de Méthode Vibration

ANNEXE 3		ANNEXE 4 (Secteur d'Activité)
Via Stillincontact Réseau Personnel Presse Site Entreprise		Acoustique-Son-Vibrations Aéronautique Agroalimentaire-Agriculture Armée Audiovisuel Automobile Bâtiment et travaux publics Biologie-Biomédical-Santé Chimie-Parachimie-Pétrochimie Cosmétique-Parfumerie Electricité-Electronique Energie Enseignements Environnement-Qualité-Hygiène Ferroviaire Fonction Publique-Collectivité locale Industrie Spatiale Informatique Laboratoire Centre d'essais Laboratoire de Recherche Matériaux Mécanique Métallurgie Nucléaire Optique Pétrole-Gaz Police Scientifique Technico-Commercial Unité de Production

Volet étudiant

FICHE D'ARCHIVAGE DU STAGE			
Nom			
Prénom			
Entreprise			
Secteur d'Activité 4			
Effectif de l'entreprise	<10	<10 - 50 >	< 50
INTITULE DU STAGE			
Thème Principal ¹ :			
Mots - Clés ² :			
Origine du Stage ³ :			

1 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 1

2 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 2

3 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 3

4 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 4

Volet à retourner au secrétariat par l'enseignant tuteur.

FICHE D'ARCHIVAGE DU STAGE			
Nom			
Prénom			
Entreprise			
Secteur d'Activité ⁴			
Effectif de l'entreprise	<10	<10 - 50 >	< 50
INTITULE DU STAGE			
Thème Principal ¹ :			
Mots - Clés ² :			
Origine du Stage ³ :			

1 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 1

2 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 2

3 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 3

4 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 4

Signature du stagiaire

Le stagiaire s'engage à compléter son CV sur le site de Stillincontact avec ces éléments avant la date de la soutenance de son stage